

تنمية مهارات المحاسبة للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات

الرسوم (\$)	بتاريخ
٣٥٠٠	٧ - يناير ٢٤ - يناير ٢٠٢٠ كوالالمبور سجل الآن

أهداف البرنامج:

M T C M

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المقبوضات في الوحدات الحكومية وإكساب المشاركين أيضاً مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمقبوضات وتطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

المشاركون:

المحاسبين الماليين. العاملين بإدارات المقبوضات . الإدارة الوسطى و العليا. مراقبى الحسابات و

المحتويات:

الجزء الأول:

مقدمة عن نظام معلومات الإيرادات - التحصيل:

- نظام التحصيل كنظام معلومات.
- مدخلات نظام معلومات التحصيل
- عمليات التشغيل بنظام معلومات التحصيل
- مخرجات نظام معلومات التحصيل
- موقع نظام التحصيل في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية
- أنواع المتصلات.

الجزء الثاني:

الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات:

- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات النقدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات النقدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات بشيكات.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات بجوالات بريدية.
- الدورة المستدية وأشكال المستدات للمتصولات بإيداعات بنكية.

الجزء الثالث:

الرقابة الداخلية علي المتصلات:

- الظوابط الرقابية علي المتصلات النقدية .

- **الظوابط الرقابية على المتحصلات بشيكات .**
- **الظوابط الرقابية على المتحصلات بحوالات بريدية .**
- **الظوابط الرقابية على المتحصلات بإيداعات بنكية .**

الجزء الرابع:

ادارة النقدية والتخطيط المستقبلي:

- **مفهوم ادارة النقدية .**
- **قائمة الموارد والاستخدامات وقائمة التدفق النقدي والتخطيط المستقبلي .**
- **قائمة التدفق النقدي والموازنة النقدية , .**
- **كيفية اعداد تقديرات المتحصلات ١ الارادات .**

الجزء الخامس:

إعداد الموازنة في قسم الإيرادات - التفصيل:

- **تجمیع تقدیرات الموازنة عن أنواع المتحصلات داخل الادارة المالية .**
- **تجمیع تقدیرات الموازنة عن أنواع المتحصلات من الأقسام الأخرى .**
- **مراجعة تقدیرات الموازنة .**
- **إعداد موازنة المتحصلات السنوية ١ الربع سنوية ٢ الشهري .**

أساليب التدريب:

- **المحاضرة القصيرة**
- **النقاش و الحوار**
- **العمل ضمن مجموعات**
- **التمارين الجماعية**

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 