

## الاتجاهات الحديثة في معرفة النظم واللوائح القانونية والإدارية

الرسوم (\$)	بتاريخ
<a href="#">سجل الآن</a>	٣٥٠٠

### أهداف البرنامج:

تنمية ومهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأية خطأ قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاده في حق الغير، وكيفية إنهائه.

### المشاركون:

المديرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشئون الإدارية والخدمة المدنية.

### المحتويات:

## **القسم الأول : اللوائح .**

- **تعريف اللائحة وأركانها . أنواع اللوائح**

## **القسم الثاني : القرارات الإدارية .**

- **ماهية القرار الإداري . وأركانه .**
- **أنواع القرارات الإدارية**

## **القسم الثالث : نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح .**

- **كيفية نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح**
- **عدم رجعية القرارات الإدارية .**
- **وقف القرارات الإدارية أو اللائحة .**
- **تصحيح القرار أو اللائحة**

## **القسم الرابع : نهاية القرارات الإدارية واللوائح**

## **القسم الخامس : بطلان وإنعدام القرارات الإدارية**

## **القسم السادس : أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .**

- **أساليب الصياغة .**
- **مبدأ عامة في الصياغة .**
- **المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة .**
- **عيوب الصياغة التشريعية**

## **القسم السابع : تصميم اللوائح والقرارات الإدارية .**

- تصميم اللائحة وتبويتها .
- تصميم القرار الإداري

**القسم الثامن : المذكرات القانونية . وصحف الدعاوى .**

- أنواع المذكرات القانونية .
- أنواع صحف الدعاوى .
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية .
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

**القسم التاسع : صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوى .**

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية .
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

**أساليب التدريب:**

- المحاضرات القصيرة
- النقاش والحوار
- الحالات العملية
- نماذج وتمارين فردية وجماعية

info@minaretc.org   
www.minaretc.org 