

الاتجاهات الحديثة في معرفة النظم واللوائح القانونية والإدارية

بتاریخ

الرسوم (\$)

۱۱ یولیو - ۱۱ یولیو ۲۰۲۴

مسألة

፳፯.

سجل الآن

أهداف البرنامج:

تتمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة للإلتزام لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لآلية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذه في حق الغير، وكيفية إنهائه.

المشاركون:

المهنيون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة المدنية.

المحتويات:

القسم الأول : اللوائح .

- تعريف اللائحة وأركانها . أنواع اللوائح

القسم الثاني : القرارات الإدارية .

- ماهية القرار الإداري . وأركانه .
- أنواع القرارات الإدارية

القسم الثالث : نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح .

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية .
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة .
- تصحيح القرار أو اللائحة

القسم الرابع : نهاية القرارات الإدارية واللوائح

القسم الخامس : بطلان وإنعدام القرارات الإدارية

القسم السادس : أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .

- أساليب الصياغة .
- مبادئ عامة في الصياغة .
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة .
- عيوب الصياغة التشريعية

القسم السابع : تصميم اللوائح والقرارات الإدارية .

- تصميم اللائحة وتبويبها .
- تصميم القرار الإداري

القسم الثامن : المذكرات القانونية . وصحف الدعاوى .

- أنواع المذكرات القانونية .
- أنواع صحف الدعاوى .
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية .
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

القسم التاسع : صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوى .

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية .
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- النقاش والحوار
- الحالات العملية
- نماذج وتمارين فردية وجماعية

info@minaretc.org✉
www.minaretc.org💻