

معايير التشغيل والصيانة المتطورة وكيفية اعداد التقارير بواسطة الحاسب الالي

الرسوم (\$)

بتاريخ

سجل النز

٢٣٠٠

صلالة

٤ . أغسطس - ٨ . أغسطس

٢٠٢٤

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعيه بمفاهيم و أهمية التقارير الفنيه فى دعم اتخاذ القرار.
- اكتساب المشاركين المهارات العمليه على اعداد وكتابه التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنيه.
- التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنيه .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنيه
- التطبيق العملى على حالات واقعيه وعمليه فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنيه فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمة عن التقارير الفنيه

- فوائد ومزایا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الماده التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عمليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنيه التي ينبع منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تغا صيل التقرير
- حالات عمليه

التقارير الفنيه كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عمليه

وسائل الذي ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنيه

- استخدام الحاسوب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- المهامه فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 