

استراتيجيات النجاح الاداري

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٠٩ يونيو - ١٣ يونيو ٢٠٢٤	لندن - المملكة المتحدة ٥٥٠٠	

الهدف العام:

يدور الحديث عن التطوير الإداري بهختلف بقاع العالم خاصة في قطاع العمل الإداري الذي أصبح بأهمس الحاجة لإعادة اكتشافه واكتشاف الطاقات المستخدم منها والمهدور. ولا يأتي ذلك إلا بعمليات التطوير الإداري بهختلف مراحلها و أبعادها وصولاً لمرحلة النجاح الإداري الوظيفي فهو "أي النجاح الإداري ليس عهلية نقوم بها إن سهحت الظروف بل هو ضرورة من ضرورات التميز للارتقاء بهستوى متقدم بالأداء للأفراد والإدارات.

أهداف الدورة:

بعد انتهاء الدورة سيتمكن المشاركون من:

1. تحسين مهاراتهم الإدارية والتعرف على المفاهيم المعاصرة للإدارة وتقلباتها.
2. تعريف المشاركين بأهمية التطوير الإداري بظل التطرق للمتغيرات المعاصرة والحاجة لإعادة البناء الإداري للوصول إلى النجاح الإداري الوظيفي .
3. تعريف المشاركين بالأسس العلمية والعملية للتطوير الإداري وعلمياته وأبعاده وتنوع أدواته ومجالاته.
4. تكوين المشاركين من مهارة التفكير المرن والتخطيط للتغيير وتقبله وتقديره للآخرين.
5. تعريف المشاركين بالمهارات المباشرة العملية لمفاهيم التطوير الإداري على الواقع العملي.
6. تعريف المشاركين على الأبعاد التنفيذية للتطوير الإداري والتخطيط لإنجازه.

المشاركون:

- الهدراء العامون وهدراء الدوائر ومساعدوهم ونوابهم ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب وقائدي الفرق والمجتمعات والمرشحون لتولي مناصب قيادية في المؤسسات العامة والخاصة و جميع المعنيين بتطوير مؤسساتهم .

المحتويات:

- ماهية الكفاءة الإدارية، مفوها وألياتها.
- أساليب النجاح والتوصل إليه.
- أساسيات التميز الإداري.
- من إدارة الذات إلى إدارة الذوات
- أساليب الناس في العمل (نموذج النمط الإداري الغالب)
- وظائف العملية الإدارية.
- التخطيط وتحديد الأولويات وخطوات إدارة وقت العمل.
- إدارة الاجتماعات كقائد وعضو.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارات الحفظ الفهرسة الإدارية.
- إدارة النزاعات ومهارات حل المشكلات.
- مهارات التحفيز الإداري.

- التفويض الفعال.
- التميز في إدارة الاقتراحات والعصف الذهني وتشكيل فرق عمل الجودة بنظم عالمية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.
- التمارين الجماعية

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 