استراتجيات النجاح الاداري

بتاريخ		الرسوم($)	
١٩ ديسمبر -١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٣٢٠٠	سجل الآن

الهدف العام:

يدور الحديث عن التطوير الإداري بمختلف بقاع العالم خاصة في قطاع العمل الإداري الذي أصبح بأمسّ الحاجة لإعادة اكتشافه واكتشاف الطاقات المستخدم منها والمهدور. ولا يأتي ذلك إلا بعمليات التطوير الإداري بمختلف مراحلها و أبعادها وصولاً لمرحلة النجاح الإداري الوظيفي فهو "أي النجاح ألإداري ليس عملية نقوم بها إن سمحت الظروف بل هو ضرورة من ضرورات التميُز للارتقاء بمستوى متقدم بالأداء للأفراد والإدارات.

أهداف الدورة:

بعد انتهاء الدورة سيتمكن المشاركين من:

1. تحسين مهاراتهم الإدارية والتعرف على المفاهيم المعاصرة للإدارة وتقلباتها.
2. تعريف المشاركين بأهمية التطوير الإداري بظل التطرق للمتغيرات المعاصرة والحاجة لإعادة البناء الإداري للوصول إلى النجاح الإداري الوظيفي .
3. تعريف المشاركين بالأسُس العلمية والعملية للتطوير الإداري وعلمياته وأبعاده وتنوع أدواته ومجالاته.
4. تمكين المشاركين من مهارة التفكير المرن والتخطيط للتغيير وتقبله وتقديمه للآخرين.
5. تعريف المشاركين بالمهارات المباشرة العملية لمفاهيم التطوير الإداري على الواقع العملي.
6. تعريف المشاركين على الأبعاد التنفيذية للتطوير الإداري والتخطيط لإنجازه.

المشاركون:

- المدراء العامّون ومدراء الدوائر ومساعدوهم ونوّابهم ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب وقائدي الفرق والمجموعات والمرشَّحون لتولّي مناصب قياديّة في المؤسّسات العامّة والخاصّة و جميع المعنيين بتطوير مؤسساتهم .

المحتويات:

- ماهية الكفاءة الإدارية، مفوهما وأليياتها.
- أساليب النجاح والتوصل إليه.
- أساسيات التميز الإداري.
- من إدارة الذات إلى إدارة الذوات
- أساليب الناس في العمل (نموذج النمط الإداري الغالب)
- وظائف العملية الإدارية.
- التخطيط وتحديد الأولويات وخطوات إدارة وقت العمل.
- إدارة الإجتماعات كقائد وعضو.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارات الحفظ الفهرسة الإدارية.
- إدارة الأزمات ومهارات حل المشكلات.
- مهارات التحفيز الإداري.
- التفويض الفعال.

- التميز في إدارة الاقتراحات والعصف الذهني وتشكيل فرق عمل الجودة بنظم عالمية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.
- التمارين الجماعية

00201102843111
info@minaretc.org
www.minaretc.org