

التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسوب الالى

الرسوم (\$)

بتاريخ

سجل النسخ

٥٥٠٠

٢٤ - ٨ - ٢٠٢٤ لندن- المملكة
المتحدة

الأهداف التدريبية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعيه بمفاهيم و أهمية التقارير الفنيه فى دعم اتخاذ القرار.
- اكتساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسوب الالى في كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عمليه لكتابه التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقاريرالفنيه .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعيه وعمليه فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسوب الالى.

- فوائد ومزایا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- أنواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الماده التي ستددد اعداد التقرير
- حالات عمليه

كتابة التقارير الفنية

- الرويه الفنيه التي ينبع منها كتابة التقارير
- اختبار ومؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عمليه

التقارير الفنيه كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عمليه

سائل الالى ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحة المنهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 