

تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين

| الرسوم (\$) | بتاريخ |
|--------------------------|-----------------------|
| سجل الآن | ٢٣ مايو - ٣ مايو ٢٠٢٤ |

المستفيدون:

العاملون و مدربوا ورؤسأء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشدون لشغل تلك الوظائف

M T C M
الاهداف

تنمية ومهارات مراقبة المستودعات والتخلص من الراكد

المحتويات:

نماذج إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

نتنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.

نأنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.

نمهارات وختصارات المسؤولين عن المستودعات.

نالمهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

نالتخزين ... مجالاته وطرقه وسياساته.

نأنواع المخزون وتصنيفه وتربيزه.

ناصيانة المخزون والحفاظ على خواصه.

نالمناولة وأدواتها التصنيف، الرص ، عوامل الأهن، السلامة في المخازن.

نالدورة المستدية للمستودعات : الفحص ، الاستلام ، الصرف ، الارتجاع ، الجرد وطرقه وأنواعه وإجراءاته ومشاكله ، والعجز والزيادة وتسويتها.

نمستويات التخزين.

نتحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

نأنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

٦ تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى .

٧ تقارير المستودعات.

٨ دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.

٩ فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.

١٠ المخزون الراكد.

١١ المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.

١٢ المعابر التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.

١٣ أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.

١٤ طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 