الاتصال الفعال وكيفية التأثير في الآخرين وتطويرهم

بتاريخ		الرسوم($)	
٢٢ أغسطس -٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	صلالة	٣٢٠٠	سجل الآن

أهداف البرنامج:

1. إكساب المشاركين القدرة على الاتصال الفعال مع الآخرين، والتعامل معهم بكفاءة عالية بما ينعكس إيجابيًا على الأداء الفردي والمؤسسي.
2. التمكن من مساعدة الآخرين وتطويرهم ومنحهم الإرشاد الملائم
3. تطوير الآخرين بما يفوق أدوارهم الحالية
4. تحديد الأهداف وتمكين يمكن قياسها و التي تثير التحدي لدى الآخرين
5. إكساب المتدرب مهارات عالية من فنون الاتصال والتعامل مع الآخرين وفق التطورات الحديثة.
6. التعرف على مبادئ وأسس العلاقات الإنسانية، ومهارات تنمية الشعور الإيجابي والعلاقات الإنسانية اتجاه الآخر، وإتقان المهارات السلوكية التسع وآلية التعامل معها.
7. التطبيق العملي على مهارات فن التعامل مع الآخرين وكيفية إدارة العلاقات الإنسانية.

المستفيدون:

- المدراء العموميون.
- مدراء الإدارات والمدراء التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام وقائدي الفرق.
- جميع العاملين والإداريين.

محتويات البرنامج:

الاتصال والسلوك البشري:

- أنواع السلوك المؤثر.
- أهمية الإدراك الحسي في العلاقات الإنسانية.
- عملية التعامل مع الاختلافات.

عملية الاتصال:

- التعريفات والعوائق.
- السلوك الكلامي وغير الكلامي.
- الاتصال ذات الاتجاه الواحد بالمقارنة مع الاتصال ذات الاتجاهين.

أهمية الإصغاء:

- موجز المواصفات الفردية للإصغاء.
- أفكار لتحسين مهارات الإصغاء الفعال.

النقد وتلقي النقد:

- كيف تنتقد.
- كيف تتلقى النقد.

كيف تكون حازمًا:

- الحزم بالمقارنة مع السلبية.
- الحزم بالمقارنة مع العدواني.

التعامل مع الناس:

- الإنصات على كل المستويات.
- قبعات التفكير الست.
- التعامل مع المرؤوسين.

- التعامل مع الأنداد.
- التعامل مع العملاء والزبائن.
- وسائل الإعلام والجمهور العام.
- الحصول على النتائج المرغوب فيها من مجموعات العمل.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
-

00201102843111
info@minaretc.org
www.minaretc.org