

الاتصال الفعال وكيفية التأثير في الآخرين وتطويرهم

بِتَارِيخ

۱۳ مارس - ۱۸ مارس ۱۴۰۰

دبي

۳۷

(\\$) المرسول

سحل الثن

أهداف البرنامج:

- إكساب المشاركين القدرة على الاتصال الفعال مع الآخرين، والتعامل معهم بكفاءة عالية بما ينعكس إيجابياً على الأداء الفردي والمؤسسي.
 - التمكن من مساعدة الآخرين وتطويرهم ومنحهم الإرشاد الملائم
 - تطوير الآخرين بما يفوق أدوارهم الحالية
 - تحديد الأهداف وتمكين يمكن قياسها و التي تثير التحدي لدى الآخرين
 - إكساب المتدرب مهارات عالية من فنون الاتصال والتعامل مع الآخرين وفق التطورات الحديثة.
 - التعرف على مبادئ وأسس العلاقات الإنسانية، ومهارات تنمية الشعور الإيجابي والعلاقات الإنسانية اتجاه الآخر، وإنقاذ المهارات السلوكية التسع وأالية التعامل معها.
 - التطبيق العملي على مهارات فن التعامل مع الآخرين وكيفية إدارة العلاقات الإنسانية.

المستندون

- المدراء العموميون.
 - مدراء الإدارات والمدراء التنفيذيون.
 - رؤساء الأقسام وقائدي الفرق.
 - جميع العاملين والإداريين.

محتويات البرنامج:

الاتصال والسلوك البشري:

- أنواع السلوك المؤثر.
- أهمية الإدراك الحسي في العلاقات الإنسانية.
- عملية التعامل مع الاختلافات.

عملية الاتصال:

- التعريفات والعوائق.
- السلوك الكلامي وغير الكلامي.
- الاتصال ذات الاتجاه الواحد بالمقارنة مع الاتصال ذات الاتجاهين.

أهمية الإصغاء:

- موجز الموصفات الفردية للإصغاء.
- أفكار لتحسين مهارات الإصغاء الفعال.

النقد وتلقي النقد:

- كيف تنتقد.
- كيف تتلقى النقد.

كيف تكون حازماً:

- الحزم بالمقارنة مع السلبية.
- الحزم بالمقارنة مع العدواني.

التعامل مع الناس:

- الإنصات على كل المستويات.
- قبعات التفكير السط.
- التعامل مع المرؤوسين.

- التعامل مع الأنداد.
- التعامل مع العملاء والزبائن.
- وسائل الإعلام والجمهور العام.
- الحصول على النتائج المرغوب فيها من مجموعات العمل.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
-

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 