

## استراتيجيات إعداد وإدارة العقود والمناقصات تحديد المخاطر وتقييم المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات وتسويتها

الرسوم (\$)

بتاريخ:

سجل النز

٥٥٠٠

لندن- المملكة  
المتحدة

٢٤٥٠ - ٩ مايو

الأهداف:

- في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً للدارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواصفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وادارتها وانتهاء بانجازها بشكل كامل وتسليمها .
- من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقييم الاستراتيجية والتصرفات والإجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيمها وادارة العقود بحيث تتمكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد اضافة الى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف .
- وبشكل عام يعتبر هذا البرنامج ذو أهمية كبيرة لتوفير المعلومات بشأن المناقصات

## **والعقود وكيفية ادارتها بطريقة فعالة وبكفاءة تامة**

### **الأهداف التفصيلية:**

**تحقيق مهارات ممتازة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم في**

- **أنواع العقود**
- **تحضير وثائق العطاءات**
- **عملية تأهيل المقاولين**
- **عملية طرح العطاءات**
- **عملية تقييم العطاءات**
- **خطة العقد**
- **استراتيجية وتكنيك التفاوض**
- **ادارة العقود**
- **كيفية معالجة اسباب فشل العقود**
- **فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات**
- **تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال**
- **فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات**
- **القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات**

### **المستفيدون:**

- **مدراء الادارات والدوائر والاقسام والخصائص المختصين بالعقود والأنشطة المتعلقة بها في كافة الاجهزه والمصالح والوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات والبنوك على اختلاف انواعها**
- **المهندسون العاملون بالبلديات ووزارة الاشغال العامة ومصالح الطرق والجسور والوزارات والجهات المعنية بأمور التشييد والبناء**
- **المشرفون الذين يتولون الالشراف على عقود المقاولات والتسييد العامة في كافة المراحل التعاقدية المختلفة**
- **المهندسون الاستشاريون**
- **المهندسون والفنيون العاملون في مجال الشؤون القروية والبلديات**
- **المدراء والخصائص بادارات العقود والامداد والتمويل والاحتياجات**
- **المدراء والخصائص المنوط بهم تنفيذ اوامر الشراء**

- القانونيون سواء الباحثين او المستشاريين القانونيين العاملين بالادارات القانونية

#### محتويات البرنامج:

##### مقدمة في العقود وادارة العقود:

- معلومات عامة ، المنظور التاريخي وعلاقته بسوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

##### أنواع العقود:

- النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد ، تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والتعامل والخدمات ، المبالغ المقطوعة الواجبة السداد

##### استراتيجية العقد:

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

##### أساليب واجراءات المناقصات:

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والمجتمعات
- تحرير صيغة العقد

##### اساليب الرقابة والادارة الفعالة:

- الاتصالات والمجتمعات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب

- **السجلات ، ملف العقد**
- **الإجراءات**

#### **الحوافز والغراءات:**

- **النهاية الى الحوافز وأهميتها**
- **نوع الحوافز والعناية بها**
- **المشاركة ، التوفير**
- **المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ**
- **المشورة القانونية**

#### **ادارة مقاولي الباطن:**

- **كتابة وتطوير العقود**
- **تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة**
- **المعاينة**
- **قضايا ادارية**

#### **المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:**

- **لكرة عامة والنهاية الى التفاوض**
- **التوقيت**
- **التخطيط والاعداد**
- **الخطوط الارشادية**
- **ممارسة التفاوض**

#### **اثارة المطالبة:**

- **أسباب المطالبات**
- **تعريف المطالبة**
- **أساليب تفادي المطالبات**
- **التغيرات تتتحول الى مطالبات**
- **تحديد طبيعة المطالبات**
- **تصنيف المطالبات**

### استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- عقود بمبالغ مقطوعة
- عقود تستند إلى سعر الوحدة
- تصريح وتحرير العقود

### تحديد المخاطر وتفاديها:

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- أبعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد مدى الخطر
- صنع القرار
- إدارة المخاطر
- أساليب تخفيف المخاطر

### الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة

### الجوانب القانونية للعقود:

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية
- قضايا قانونية أساسية

- الحاجة الى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة المقاولين
- ردود الفعل
- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة
- نشر الرسالة الخاصة باعداد المناقصات والعقود

**أساليب التدريب:**

**المحاضرات النقاشية:**

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعرفة الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

**المناقشات الجماعية:**

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

**ورش العمل:**

وتهدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 