

التميز في القيادة والتنظيم والتخطيط والرقابة والتوجيه (MBA)

الرسوم (\$)

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٥٥٠٠

لondon - المملكة
المتحدة

٢٣ يونيو - ٢٧ يونيو ٢٠٢٤

المقدمة

M T C M

يعتبر التميز حالة من الإبداع الإداري والتفوق التنظيمي ، تحقق مستويات غير عادلة من الأداء والتنفيذ في المنظمة ، بما ينتج عنه نتائج وإنجازات تتفوق على المستويات السابقة من الإنجاز والأداء ، وترقى إلى إرضاء متلقي المنتج أو الخدمة ، ومن أهم أسس التميز :

- التحفيز للتنفيذ
- الإقتراب من العميل

• تنمية الإستقلالية والعمل الحر

- تحقيق الإنتاجية من خلال الأفراد
- الممارسة الذاتية والسعى لخلق القيمة
- الاندماج في مجالات الخبرة
- التنظيم البسيط والعدد الصغير للعاملين
- المزج بين المركزية واللامركزية

والطريق لتحقيق التمييز هو القيادة الناجحة التي تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد، فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسب مع تلك المرتبة. فالقيادة هي التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليؤدوا الأعمال التي يريد القائد إنجازها، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة للإنجاز الأعمال المحددة لهم، وقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس ، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد وخطط وذلك بحثهم على العمل باختيارهم، وللقيادة عناصر مهمة أولها قائد يتسم بشخصية ووثره ومهارات لتحقيق هدف محدد و مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف والرقابة عملية ومنظمة process systematic يتأكد من خلالها القادة من مدى تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف وباستخدام طرق فعالة وذات كفاءة عالية efficient & effective manner.

أن الرقابة الإدارية هي عبارة عن جهد ونظم systematic effort لتحديد مقاييس للأداء لتحقيق الأهداف المخططة.

المستفيدون:

مدبورو الفروع ونوابهم ورؤساء الأقسام جميع عاملين والمؤسسات والصنف التالي في القيادة .

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى: تحقيق التميز في البيئة الادارية الحديثة لمواجهة التحديات المعاصرة

- الفكر الحديث في الادارة
- تحديات الادارة في بيئة الأعمال والخدمات
- مهارات المدير المعاصر
- العملية الإدارية ... ووظائف الادارة
- التمكين الإداري في المنظمات
- الفعالية الإدارية
- الكفاءة الإدارية
- التميز الإداري
- منظومة الأداء الإداري المتميز
- مركزية الادارة
- المرونة واللامركزية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الثانية: قوة القيادة وتأثيرها في إدارة التميز

- مفاهيم القيادة
- تصنيف القيادة وأنواعها
- موهبة القيادة والتأثير
- القيم والقائد الساير
- أسباب فشل القيادة
- اختيار وإعداد القادة
- مصادر قوة القائد
- معايير كفاءة القائد
- قيادة وجموعات العمل
- دور القيادة في مواجهة الأزمات الإدارية

الوحدة الثالثة: التخطيط في المؤسسات الحديثة

- التخطيط (أنواعه و أهدافه- مستوياته)
- دور التفكير الاستراتيجي في دعم توجهات الإدارة الإستراتيجية
- الإدارة الإستراتيجية
- التفكيرا الاستراتيجي
- القادة أصحاب الرؤية الإستراتيجية
- المدير الاستراتيجي
- خصائص ذوى التفكير الاستراتيجي
- التحليل الإستراتيجي للبيئة
- مراحل الإدارة الإستراتيجية
- التخطيطا الإستراتيجي
- صياغة الرؤية والرسالة
- تحديد وصياغة الأهداف
- الأهداف الذكية
- السياسات والبدائل الإستراتيجية
- تطبيق وتقدير الاستراتيجية
- مثال للتخطيط التنفيذي
- استراتيجيات التنظيم الإداري
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الرابعة: المفاهيم الحديثة للرقابة و المتابعة الإدارية

- الرقابة الإدارية
- مفهوم الرقابة
- أهمية الرقابة
- أنواع الرقابة
- الرقابة الوقائية
- الرقابة المتزايدة
- الرقابة اللاحقة
- مراحل الرقابة الإدارية
- تحديد المعايير

- قياس الأداء
- مقارنة الأداء الفعلي بالمحاط
- تحليل أسباب الانحرافات و اتخاذ اللازム
- المتابعة الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

الوحدة الخامسة: المهارات القيادية في توجيه و دعم الجوانب الإنسانية في مجموعات العمل

- التوجيه الإداري
- مهارات الاتصال
- قراءة وفهم لغة الجسد
- الأساليب الحديثة في حفز دوافع الآخرين
- هرم ماسلو والمتغيرات في الحاجات الإنسانية
- التحكم في الوقت وتسلاسل الأولويات
- إستراتيجيات السيطرة على ضغوط العمل
- منح أم أو انتزاع الصلاحيات ؟
- إدارة الصراعات والخلافات في العمل
- تهكين المتدرب من الارتفاع بمفاهيم الجوانب الإنسانية والتوجيه والمهارات القيادية في التطوير وبناء الثقة وحفز مجموعات العمل
- تأكيد ومهارات أدوار الاتصال والمهارات الغير لفظية والشفوية والتحريرية في المؤسسات الحديثة
- إستراتيجيات إدارة الإجهاد والصراع في العمل

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 