

## التميز في القيادة والتخطيط والرقابة والتوجيه (MBA)

الرسوم (\$)

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣٢٠٠

صلالة

٩ - يونيو - ١٣ يونيو ٢٠٢٤

المقدمة

# M T C M

يعتبر التميز حالة من الإبداع الإداري والتفوق التنظيمي . تتحقق مستويات غير عادية من الأداء والتنفيذ في المنظمة ، بما ينتج عنه نتائج وإنجازات تتفوق على المستويات السابقة من الإنجاز والأداء ، وترقى إلى إرضاء وتلقي المنتج أو الخدمة ، ومن أهم أسس التميز :

- التحفيز للتنفيذ
- الإقتراب من العميل
- تنمية الاستقلالية والعمل الحر

- تحقيق الإنتاجية من خلال الأفراد
- الممارسة الذاتية والسعى لخلق القيمة
- الإنحصار في مجالات الخبرة
- التنظيم البسيط والعدد الصغير للعاملين
- المزج بين المركزية واللامركزية

والطريق لتحقيق التمييز هو القيادة الناجحة التي تعني تحريك الأفراد في الاتجاه الذي يحقق مصالحهم على المدى البعيد. فالقيادة الناجحة منهج ومهارة وعمل يهدف إلى التأثير في الآخرين، والشخص القيادي هو الذي يحتل مرتبة متقدمة في المجموعة، ويتوقع منه تأدية عمله بأسلوب يتناسب مع تلك المرتبة. فالقيادة هي التأثير الاستراتيجي في الآخرين ليؤدوا الأعمال التي يريد القائد إنجازها، وقدرة القائد على التأثير في الآخرين للعمل بحماس وثقة للإنجاز الأعمال المحددة لهم، والقدرة على إقناع الآخرين بمحاولة تحقيق أهداف محددة بحماس ، أو عملية تحريك مجموعة من الأفراد باتجاه محدد وخطط وذلك بحثهم على العمل باختيارهم، وللقيادة عناصر وهى أولها قائد يتسم بشخصية ووثره ومهارات لتحقيق هدف محدد و مجموعة من الأفراد اللازمين لتحقيق الهدف والرقابة عملية منتظمة systematic process يتأكد من خلالها القادة من مدى تنفيذ الخطة وتحقيق الأهداف وباستخدام طرق فعالة ذات كفاءة عالية efficient & effective manner

أن الرقابة الإدارية هي عبارة عن جهد منظم systematic effort لتحديد مقاييس للأداء لتحقيق الأهداف المخططة.

#### **المستفيدون:**

مدبورو الفروع ونوابهم ورؤساء الأقسام جميع عاملين والمؤسسات والصنف التالي في القيادة .

#### **محتويات البرنامج:**

## **الوحدة الأولى: تحقيق التميز في البيئة الادارية الحديثة لمواجهة التحديات المعاصرة**

- الفكر الحديث في الادارة
- تحديات الادارة في بيئة الأعمال والخدمات
- مهارات المدير المعاصر
- العملية الإدارية ... ووظائف الادارة
- التمكين الإداري في المنظمات
- الفعالية الإدارية
- الكفاءة الادارية
- التميز الإداري
- منظومة الأداء الإداري المتميز
- مركزية الادارة
- المرونة واللامركزية
- تطبيقات وورش عملية

## **الوحدة الثانية: قوة القيادة و التأثير في إدارة التميز**

- مفاهيم القيادة
- تصنيف القيادة وأنواعها
- موهبة القيادة والتأثير
- القيم والقائد الساحر
- أسباب فشل القيادة
- اختيار وإعداد القادة
- مصادر قوة القائد
- معايير كفاءة القائد
- قيادة مجموعات العمل
- دور القيادة في مواجهة الازمات الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

## **الوحدة الثالثة: التخطيط في المؤسسات الحديثة**

- التخطيط ( أنواعه و أهدافه - مستوياته )
- دور التفكير الاستراتيجي في دعم توجهات الإدارة الإستراتيجية
- الإدارة الإستراتيجية
- التفكيرا الاستراتيجي
- القادة أصحاب الرؤية الإستراتيجية
- المدير الاستراتيجي
- خصائص ذوى التفكير الاستراتيجي
- التحليل الإستراتيجي للبيئة
- مراحل الإدارة الإستراتيجية
- التخطيط الإستراتيجي
- صياغة الرؤية والرسالة
- تحديد وصياغة الأهداف
- الأهداف الذكية
- السياسات والبدائل الإستراتيجية
- تطبيق وتقدير الإستراتيجية
- مثال للتخطيط التنفيذي
- إستراتيجيات التنظيم الإداري
- تطبيقات وورش عملية

## **الوحدة الرابعة: المفاهيم الحديثة للرقابة و المتابعة الإدارية**

- الرقابة الإدارية
- مفهوم الرقابة
- أهمية الرقابة
- أنواع الرقابة
- الرقابة الوقائية
- الرقابة المترافقه
- الرقابة اللاحقة
- مراحل الرقابة الإدارية
- تحديد المعايير
- قياس الأداء
- مقارنة الأداء الفعلي بالخطط

- تحليل أسباب الانحرافات و اتخاذ اللازم
- المتابعة الإدارية
- تطبيقات وورش عملية

## **الوحدة الخامسة: المهارات القيادية في توجيه و دعم الجوانب الإنسانية في مجموعات العمل**

- التوجيه الإداري
- مهارات الاتصال
- قراءة وفهم لغة الجسد
- الأساليب الحديثة في حفز دوافع الآخرين
- هرم ماسلو والمتغيرات في الحاجات الإنسانية
- التحكم في الوقت وتنسق الأولويات
- إستراتيجيات السيطرة على ضغوط العمل
- منح أو انتزاع الصلاحيات ؟
- إدارة الصراعات والخلافات في العمل
- تمكين المتدرب من الارتقاء بمفاهيم الجوانب الإنسانية والتوجيه والمهارات القيادية في التطوير وبناء الثقة وحفز مجموعات العمل
- تأكيد وتمارس أدوار الاتصال والمهارات الغير لفظية والشفوية والتدريجية في المؤسسات الحديثة
- إستراتيجيات إدارة الإجهاد والصراع في العمل

### **أساليب التدريب**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 