

# قياس فعالية الموارد البشرية ومراجعة وتطوير الهياكل الوظيفية والتنظيمية

الرسوم (\$)

بتاريخ

سجل النز

٥٥٠٠

لندن - المملكة  
المتحدة

٤ . أغسطس - ٨ . أغسطس

٢٣ . ٢٠٢٣

## مقدمة

- تُحتل إدارة الموارد البشرية في المنظمات أهمية منقطعة النظير بسبب كونها من أهم العوامل التي يعتمد عليها نجاح المنظمة في تأسيس برنامج استثماري فعال للموارد البشرية المستخدمة في الإنتاج ، ولا يخفى من أن المورد البشري أصبح هو المورد المهم والنادر ولذى يحدد كفاءة أداء المنظمة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية ب مختلف أنواعها .
- إن من أهم أهداف إدارة الموارد البشرية في المنظمة هو تكوين وتأسيس وإدارة الوضع التنظيمي للموارد البشرية في المنظمة والتي تبدأ باختيار العاملين الأكفاء وتنظيم علاقتهم وارتباطهم وأدائهم في المنظمة وتطوير قابليتهم من أجل الحصول على الأداء الأكفاء والأفضل لمسيرة .
- المنظمة والتنفيذ الدقيق لخططها الإستراتيجية ، وتنصافر كل أقسام وفروع إدارة الموارد البشرية .
- في عملية تنفيذ أهداف المنظمة .

## **الأهداف**

- اكتساب المشاركين والمشاركات القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تقييم وتنمية الأداء.
- تغيير اتجاهات المشاركين والمشاركات نحو فعالية الأداء وكفاءة التفكير.
- تصميم الهياكل الوظيفية وفقاً للأساليب العلمية.
- إعداد ومراجعة وتحسين الهياكل التنظيمية وفقاً لقواعد التمييز والفعالية.
- إعداد خطط التمييز في أداء إدارة الموارد البشرية.
- تدريب المشاركين على مهارات بناء وتكوين الهياكل التنظيمية وحصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متاجسة.

## **محتويات البرنامج**

### **مفهوم الفعالية وارتباطه بالتمييز:**

- تعريف الفعالية.
- الطرق التقليدية لقياس الفعالية.
- المعايير الحديثة لقياس الفعالية.
- علاقة الفعالية بالتمييز الإداري المؤسسي.
- المعايير المتقدمة للفعالية وعلاقتها بنظم الجودة الشاملة.
- الطرق العملية المختلفة لقياس الفعالية طبقاً لنظم الأيزو.

## **فعالية إدارة الموارد البشرية:**

- تعريف فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق تقييم فعالية إدارة الموارد البشرية.
- المعايير الحديثة اللازم توافرها لتحقيق فعالية إدارة الموارد البشرية.
- فعالية إدارة الموارد البشرية وأثرها في تفعيل الأداء المؤسسي.
- العوائق التي تعترض عملية قياس فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق التخلص من مشاكل وعوائق قياس فعالية الموارد البشرية.

## **كفاءة إدارة الموارد البشرية:**

- المفاهيم المختلفة للكفاءة.
- الأهمية الفعلية والعملية لذيليات الكفاءة.
- علاقة فعالية إدارة الموارد البشرية بكفاءة الأداء.
- المعايير الحديثة المستخدمة في قياس كفاءة وفعالية أداء إدارة الموارد البشرية.
- العوامل التقنية التي تساعد في تفعيل كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية.

## **خطوات تطوير الهياكل التنظيمية:**

- تحديد الخطط والسياسات على نحو تحقيق الهدف.
- تحديد الأنشطة الضرورية للإنجاز الهدف.
- مدى تأثير الثقافة التنظيمية للعاملين في تطبيق خطوات التطوير.
- صياغة العلاقات التنظيمية الرسمية.
- صياغة الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية.

## • إليات إعداد الهياكل التنظيمية على أساس الوظائف.

### أساسيات الوصف الوظيفي:

- تعریف الوصف الوظيفي.
- أهمیة الوصف الوظيفي في تنظیم الأعمال.
- تعریف تصمیم الوظائف.
- تصنیف الوظائف.
- الفرق بين الوصف الوظيفي و تصمیف العمل.
- الفرق بين التحلیل الوظیفی والوصف الوظیفی

### إستراتیجیات التحلیل والوصف الوظیفی وفقاً لمتطلبات العمل:

- أنواع الهياكل التنظيمية وسمات كل منها.
- مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية ومهام كل مرحلة.
- أساليب تحلیل النظام وتحديد احتياجات العمل من الموارد البشرية.
- أنواع النماذج المستخدمة لتحديد الاحتیاجات الوظیفیة.
- خطوات تحديد متطلبات العمل الوظیفی.
- الأجزاء التي يجب أن تحتوي عليها مواصفات المتطلبات.

### أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
- 

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 