

صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية

الرسوم (\$)	بتاريخ
٥٥٠٠	٢٤ يوليو - ٥ يوليو ٢٠٢٣ لondon- المملكة المتحدة سجل الآن

أهداف البرنامج:

تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الاتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنبًا ل LIABILITY
مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاده
في حق الغير، وكيفية إنهائه

المستفيدون:

المديرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشئون الإدارية والخدمة المدنية

المحتويات:

اللوائح:

- تعریف اللائحة وأركانها
- أنواع اللوائح

القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية

نفاذ القرارات الإدارية واللوائح:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة
- تصحيح القرار أو اللائحة
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح
- بطلان وانعدام القرارات الإدارية

أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- أساليب الصياغة
- مبادئ عامة في الصياغة
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- عيوب الصياغة التشريعية

تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:

- تصميم اللائحة وتبنيتها
- تصميم القرار الإداري

المذكرات القانونية وصحف الدعاوى:

- أنواع المذكرات القانونية
- أنواع صحف الدعاوى

- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوى:

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 