

صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية

الرسوم (\$)

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣٥٠٠

١٩ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤ كوالالمبور

أهداف البرنامج:

تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنبًا لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذمه في حق الغير، وكيفية إنهائه

المستفيدين:

المديرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشئون الإدارية والخدمة المدنية

المحتويات:

اللوائح:

تعريف اللائحة وأركانها

•

• أنواع اللوائح

القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية

نفاذ القرارات الإدارية واللوائح:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة
- تصحيح القرار أو اللائحة
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح
- بطلان وانعدام القرارات الإدارية

أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- أساليب الصياغة
- مبادئ عامة في الصياغة
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- عيوب الصياغة التشريعية

تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:

- تصميم اللائحة وتبويتها
- تصميم القرار الإداري

المذكرات القانونية وصحف الدعاوى:

- أنواع المذكرات القانونية
- أنواع صحف الدعاوى
- المؤهلات والأدوات الضرورية لتنمية مهارات الكتابة القانونية

• الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوى:

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 