

إدارة الأزمات ومهارات حل المشكلات

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

اسطنبول

١٨ فبراير - ٢٢ فبراير ٢٠٢٤

[سجل الآن](#)

الهدف العام:

تعريف المشاركين:

1. تزويد المشاركين بمعارف تتعلق بتمييز الأزمة من غيرها من المفاهيم
2. إلمام المشاركين بخصائص الأزمة، سماتها، أعراضها، وخطورتها على المؤسسة
3. تزويد المشاركين بشروط إدارة الأزمة
4. إلمام المشاركين بهراحل وخطوات إدارة الأزمة
5. تزويد المشاركين بطرق التعامل مع الأزمات الداخلية
6. إلمام المشاركين بالأساليب الحديثة لاتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الأزمة
7. تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة للتخطيط والاستعداد لمواجهة الأزمات المستقبلية

المُدرّاء العامّون ومُدرّاء الدوائر ومُساعدوهم ونوابهم والمستشارون والمرشّحون لتولّي مناصب قياديّة في المؤسسات العامّة والخاصّة.

محتويات البرنامج

- الأُزمة كظُهر من مظاهر العمل المؤسّسي
- مفهوم الأُزمة وتعريفها
- خطورة الأُزمة على المؤسسات المعاصرة
- أسس تصنيف الأزمات
- سمات الأزمات وخصائصها
- شروط إدارة الأُزمة
- أسباب الأزمات وأعراضها وخطوات إدارتها
- الأسباب المؤدية إلى حدوث الأزمات في العمل
- أعراض الأُزمة
- مراحل (دورة) الأُزمة
- الأساليب الحديثة في إدارة الأزمات
- طرق التعامل مع الأزمات الداخلية
- التعامل مع الجوانب التنظيمية
- التعامل مع العنصر الإنساني
- التعامل مع فريق إدارة الأُزمة
- قائد الأُزمة
- التعامل مع نهط الاتصالات داخل الشركة
- الأساليب المختلفة لاتخاذ قرارات إدارة الأُزمة
- كيف يتم إتخاذ القرارات المتعلقة بالأُزمة

- طبيعة القرارات المتعلقة بالأزمة
- طرق التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة
- التخطيط والاستعداد لمواجهة الأزمات (تجنب الوقوع في الأزمة)
- أهمية حل المشكلات.
- الفرق بين المشكلات والأعراض ، وصياغة المشكلة بشكل صحيح.
- نهج تحليل حل المشكلات
- التعرف على النماذج المختلفة في حل المشكلات ومزايا ومجالات استخدامها
- تطبيق المراحل المختلفة لتحليل المشكلات الإدارية وحلها من خلال مختبر عملي
- بالتطبيق على مشكلات من واقع بيئة العمل
- التعرف على أنماط المشرفين في مواجهة المشاكل ، ومزايا كل من هذه الأنماط
- حالات تدريبية على التعامل مع الأزمات

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.



00201102843111
info@minaretc.org✉
www.minaretc.org💻