

## سياسة إجراءات وتوثيق العمل

الرسوم (\$)	بتاريخ
٥٥٠٠	٢٤ يوليو - ١٨ يوليو ٢٠٢٣ لondon- المملكة المتحدة

الأهداف:

قد لا يكون هذا البرنامج برنامجاً تقليدياً ، بمعنى سعيه إلى تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف والمهارات المحددة حول أساس التخطيط ، بقدر ما هو برنامج قائم على تفاعل المشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرب من خلال ورش العمل التدريبية والتمارين الجماعية اليومية وذلك باستخدام نماذج وأدوات تجعل التدريب عملية مكتملة ، بحيث يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على تحليل وتوثيق الإجراءات والعمليات في مؤسسته، وعلى تحديد العناصر الرئيسية للإجراءات الإدارية.

المستفيدون:

- مدراء الدراسات والبحوث.
- مدراء التخطيط الاستراتيجي.
- مدراء وأخصائي نظم المعلومات.
- مدراء الإدارات.
- مدراء المشروعات.
- رؤساء الأقسام.
- رؤساء فرق العمل
- الأخصائيون والموظفين ذوي المسؤوليات في الإدارات التنفيذية والإشرافية.

#### **محتويات البرنامج:**

#### **أهمية النشاط للمؤسسات:**

- فهم العلاقة بين العمليات والإجراءات والسياسات.
- تنظيم وتحديث ونشر الإجراءات في المؤسسة.
- معرفة المؤشرات التي تظهر الحاجة إلى تطويرها.
- تطبيق خرائط التدفق في تطوير نظم وإجراءات العمل.
- تقييم فاعلية السياسات في تحقيق التنفيذ السليم للعمل.
- إنشاء دليل لسياسات وإجراءات العمل.

#### **أهمية النشاط للمتدرب:**

- التعرف على مظاهر الحاجة إلى تطوير إجراءات العمل .
- التدرب على كيفية استخدام أدوات تطوير نظم وإجراءات العمل .
- التعرف على الدورة الكاملة للإجراءات والعمليات.
- التدرب على كيفية تقييم وقياس فاعلية السياسات والعمليات .
- التدرب على كيفية إنشاء دليل لسياسات وإجراءات العمل .

#### **الإطار العلمي التدريبي:**

#### **العمليات والإجراءات ... نظرة عامة:**

- مفهوم وسياسة الإجراءات والعمليات.
- أهداف تحليل وتوثيق إجراءات العمل .

- مظاهر الحاجة إلى تحليل وتوثيق إجراءات العمل .
- منهجية تبسيط الإجراءات.
- الدورة الكاملة للإجراءات والعمليات.

## الدور المتغير للإجراءات والعمليات:

- الدور التقليدي للسياسات والإجراءات.
- فهم محتوى السياسات والإجراءات.
- الدور الجديد للقواعد التجارية في الإجراءات.
- التركيز على العمليات الناشئة.

## تحليل سياسات وإجراءات العمل:

- مفهوم وأنواع وتقسيمات السياسات.
- المجالات التي تعطيها السياسات.
- أهم خصائص السياسات الجيدة.
- تقييم مدى فاعلية السياسات في تحقيق التنفيذ السليم.

## توثيق السياسات والإجراءات:

- مفهوم وأهمية التوثيق.
- وضع دليل سياسات وإجراءات العمل.
- التوثيق وفقاً لمفاهيم نظم الجودة الشاملة.
- أساليب وطرق التوثيق.
- إعداد دليل الإجراءات وكتيبات السياسات .

## توثيق ورسم خرائط العمليات:

- منهجية تحليل الأعمال التجارية.
- أنواع التدفقات وتنبيه تدفق المواد .
- تقنيات توثيق العمليات.
- تجميع العمليات المعقدة.

• استكمال الإجراءات.

## تطوير نظم السياسات والإجراءات:

- تحديد احتياجات السياسات والإجراءات.
- تحديد الرؤية وتقدير الوضع الراهن.
- تلخيص دليل السياسات والإجراءات.
- تحديد فريق السياسات والإجراءات.

## صياغة القواعد والإجراءات.

## تصميم العمليات الجديدة:

- تحديد العملية الجديدة ومقارنتها مع العمليات القديمة.
- وضع خطة العمل وتحديد الاحتياجات.
- وضع إجراءات للعمليات.

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 