

إدارة العمل الجماعي تمكين ، وتحفيز وتحفيز والهام الآخرين وبناء السياسات التنافسية

الرسوم (\$)

بتاريخ

سجل النسخ

٣٥٠٠

٦ ديسمبر - ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٤ اسطنبول

الأهداف:

- الإلهام بالمفاهيم والفوائد الأساسية للإدارة العمل الجماعي
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي
- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق إدارة العمل الجماعي
- السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين
- الأسرار الكبرى لجذب الناس إليك
- جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور
- حماية كرامته وعزته العاملين وتغيير طاقات الأفراد الكامنة
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات
- الرائدة في مجال إدارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية

- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد

محتويات البرنامج:

динамиکيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- دور أعضاء الجماعة
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسؤولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسيه في جماعات
- العمل ومهارات التوجيه وإعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصالات و التحفيز و الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل و عناصر تهاسك الجماعة
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل و حالات الذات و شبكات الاتصال التبادلية
- المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطويقها لزيادة فاعلية الفريق

صفات أفراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل
- التمتع بدافعية عالية للنماء الجديد
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي
- تنمية روح الجماعة ، وزيادة درجة تهاسكها ، وتأصيل قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق وتقليل الاحتكاك و التزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية

تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجذارة أصحابها

- تعلم أدوار جديدة ॥ رؤية المؤور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل

تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التفويض والدافع
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية، ومتى يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب ॥ تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهد والمعلومات الاسترجاعية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

ادارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل
- مفهوم تمكين العاملين فوائد تمكين العاملين تمكين العاملين تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية (حالة عملية)

ادارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم التحفيز ومحدداته
- نظر التحفيز
- ثلاثة طرق للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة

كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- الطريق إلى السعادة والنجاح
- الأفكار البناءة للتأثير
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين:

- مدلول التأثير وأهميته
- كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ما أسلوبك النموذجي في التأثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس إليك
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير في الآخرين

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية