

إستراتيجية أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٦ مايو - ٣٠ مايو ٢٠٢٤	لندن - المملكة المتحدة ٥٥٠٠	

أهداف البرنامج:

1. التعرف على الإستخدامات المختلفة لنظم المعلومات
2. التعرف على الأساليب التكنولوجية الحديثة لفهرسة المستندات وحفظها وإسترجاعها
3. مناقشة وتحليل مساوئ ومميزات أنظمة الحفظ والتوثيق التقليدية
4. مناقشة وتحليل مساوئ ومميزات أنظمة الحفظ والتوثيق التكنولوجية وكيفية التغلب على هذه المساوئ.
5. توعية الدارسين بالنظم الحديثة لإدارة المستندات
6. DMS Documents Management Systems
7. التعرف على العلاقة بين أنظمة الجودة ونظم الأرشفة وحفظ المستندات.
8. بيان العلاقة بين نظم الأرشفة وحفظ المستندات وبين نظم أمن المعلومات ISMS

المشاركون:

- المتخصصين فى مجالات تقنية المعلومات
- المتعاملين مع أنظمة الحفظ والأرشيف.
- مديري المكاتب والسكرتارية التنفيذية والسكرتارية.
- جميع المهتمين بأمن الوثائق والمعلومات.

- موضوعات ذات علاقة بنظم أمن المعلومات
- مقدمة عامة عن تأمين نظم المعلومات
- العلاقة بين أمن المعلومات وإدارة أمن المنشأة
- العلاقة بين أمن المعلومات وإدارة نظم المعلومات
- التعريف بنظم المعلومات ونظم المعلومات الإدارية
- مكونات الحاسب الآلى
- العلاقة بين الحاسبات ونظم المعلومات
- التعريف ببعض المصطلحات المستخدمة فى مجال نظم المعلومات
- دور تكنولوجيا المعلومات فى تطوير أعمال الأرشفة وحفظ المستندات
- العلاقة بين مركز المعلومات وإدارة الأرشفة وحفظ المستندات
- تعريف الأرشفة
- ما هى الأرشفة؟ وما هى المواد الأرشفية؟
- الأرشفة الجارى
- أهمية الأرشفة والأرشفة الإلكترونية فى إدارة الأعمال والتطوير الإدارى للمنشأة
- دور متخصصى الأرشفة فى البيئة الإلكترونية الجديدة
- أهداف السياسة الأمنية لنظام المعلومات
- المخاطر الإدارية لأمن الوثائق والمعلومات
- تأمين وحماية النظم المتكاملة ضد المخاطر
- تأمين قواعد البيانات
- تأمين نظم التشغيل
- تأمين شبكات ووسائل الاتصال
- تأمين الرسائل الإلكترونية وشبكات الإنترنت
- تأمين سبل تبادل وتداول المعلومات
- مخاطر إدارة الوثائق والأرشفة الإلكترونية
- السيطرة على التجهيزات الداخلية
- تأمين التعامل مع الجهات الخارجية
- التعرف على نظم إدارة الجودة للمعلومات والوثائق والمستندات من خلال نظم الأيزو ISO27000
- التأمين الوثائقي وعلاقته فى تطبيق معايير الجودة ISO27000
- التأمين القانوني والإجرائي ودوره فى تحقيق الأمان ومعايير الجودة ISO27000
- مراجعة شاملة لموضوع البرنامج التدريبي.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 