

إدارة الشؤون القانونية والمستشار الإلكتروني القانوني

الرسوم (\$)	بتاريخ
٣٥٠٠	١٩ ديسمبر - ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٢ كوالالمبور

[سجل الآن](#)

الأهداف:

- يهدف البرنامج إلى تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع التعاوني والقطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين .
- وتزويد المشاركين بالمهارات والمعارف والأدوات اللازمة للقيام بوظائفهم الإدارية بكل كفاءة وفعالية في ظل التحديات والمتغيرات العالمية من خلال ورش العمل المتكاملة .
- وتأصيل معرفة المشاركين بالمفاهيم الحديثة في القيادة الإدارية ورسم استراتيجيات المنظمة . وتنمية مهارات المشاركين السلوكية في الاتصال والتعامل مع الآخرين بشكل فعال وتطوير قدرات المشاركين الإبداعية في معالجة المشكلات وصنع القرارات على أساس عملية . وتحليل وتقدير أساليب القيادة لدى المشاركين وإتاحة الفرصة لهم لتبادل الرأي والخبرة في مناقشة حالات عملية . في ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والاختراعات التكنولوجية المتتسعة، أصبحت التحديات التي تواجه الإدارة العربية كبيرة ومتضاعدة مما يفرض على الأجهزة الإدارية بالدول العربية الكثير من التغيير والتطوير (لا سيما وأن الثابت الوحيد في الألفية الثالثة هو التغيير المستمر لمواجهة التحديات

الكبيرة) ومن أجل تطوير العلاقة بين مهام وأنشطة القانونيين

والإداريين واستيعاب دور التكنولوجيا يأتي انعقاد هذا الملتقى لتحقيق الأهداف الآتية:

- **إكساب المشاركين المعلومات والمعارف الحديثة من حيث أثر تكنولوجيا المعلومات على نظم الإدارة والمستشار القانوني.**
- **الإلمام بأسس وأساليب الإدارة الإستراتيجية والمستشار الإلكتروني القانوني.**
- **التعرّيف بالحكومة الإلكترونية والمستشار الإلكتروني.**
- **التعرّيف بالتطبيقات والممارسات الناجحة لتطوير العلاقة بين القانونيين والإداريين الدول العربية.**

المستفيدون:

المستشارون القانونيون وموظفي الادارة القانونية والمحامون بالمؤسسات الحكومية والخاصة والمرشدون لتلك الوظائف.

محتويات البرنامج:

- دور تكنولوجيا المعلومات في تطوير الأداء لدى الإداريين القانونيين.
- تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتمد للنص .
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عملية من نصوص قانون الخدمة المدنية
- النثار القانونية والإدارية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات الشركة المنافسة- ما بعد المعايير الدنيا.
- تحليل المشكلة القانونية .
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق .
- انتزاع النص القانوني على الواقع المطلوب ابداء الرأي فيها.
- كتابة المذكرة القانونية الخاصة بأبداء الرأي القانوني .
- تطبيقات عملية تشمل عدة مذكرات قانونية .
- الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.
- المشاركة الفعالة في مناقشة واعداد مشروعات القوانين والنظم واللوائح .
- تفعيل المشاركة في المناقشة .
- المشاركة البناءة في الاعداد .
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكلي .

- تطبيقات عملية للإعداد نصوص قانونية في إطار مشروع قانون أو لائحة تنفيذية
- الإدارة الاستراتيجية للقطاع العام
- دور الباحث القانوني في المشاركة في الأعمال القانونية ذات الصفة الادارية
- مفهوم القرارات الادارية .
- اركان وشروط صحة موضوع وشكل القرار الاداري .
- انواع القرار الاداري وكيفية اعداد القرار الاداري .
- اهم المبادئ والاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
- تطبيقات عملية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة .
- المشاركة في لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان اعداد الهياكل التنظيمية واعداد الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
- هيئات التحكيم في حسم المنازعات المدنية والتجارية (الاسس والاجراءات). تحديد والتعرف على المقاييس المناسبة لمنظمتك.
- العملية الادارية : عناصر العملية الادارية (المفهوم العام والتخصصي للادارة تحديد الاهداف التخطيط التنظيم مفهوم الإشراف وعلاقتها بالإدارة الأساليب الحديثة للادارة في مجال الأشراف) .
- التخطيط : قلب العملية الادارية النابض
- عرض بعض التجارب العالمية الناجحة في مجالات التخطيط .
- التنظيم : الاسس والقواعد والشروط .
- التوجيه : ① القيادة والتاثير ② الاتصال الفعال ③ التحفيز والاسس الهامة
- اتخاذ القرارات وكيفية وواجهة الأزمات والمشكلات .
- عرض بعض التجارب العالمية .
- العملية الرقابية : ① ماذا تعني- أسس الرقابة ② ومعايير الأداء
- مسؤولية المستشار في تطوير الأداء.
- استراتيجيات التغيير وأسس حل مشكلات العاملين .

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعرف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين

الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتحدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتحدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العولى وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.