الإتجاهات الحديثة في الإتصال والتعامل مع الآخرين في تطوير الأداء

بتاريخ		الرسوم($)	
١٣ يونية -١٣ يونية ٢٠٢٤	صلالة	٣٢٠٠	سجل الأن

أهداف البرنامج:

في نهاية هذه الدورة سيكون كل مشارك على معرفة بالموضوعات التالية:

- إعطاء فكرة أساسية عن أهمية القيادة.
- تطوير الذات
- إظهار القدرات الذاتية لدى المشاركين
- تعلم خطوات العلمية الإدارية
- تحسين الأداء الوظيفي
- التدرب على مهارة التخطيط وبيان أهميته.
- معرفة صفات الاجتماع الناجح
- كيفية بناء فريق العمل وصفات الفريق الناجح.
- الإلمام بمهارة الحوار والنقاش وأثرها في القيادة
- التحفيز وتأثيره فى تحسين الأداء الوظيفي
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- التحفيز والأجور والتقييم الفعال

المحتويات:

- فن التعامل مع الآخرين
- القيادة
- القيادة لغة
- القيادة في الاصطلاح
- المهارات الأساسية لإدارة الذات وتحسن الأداء

أولا : القدرة على التخطيط:

- مفهوم التخطيط
- فوائد التخطيط
- معوقات التخطيط
- خطوات عملية التخطيط
- تمرين

ثانياً: إجادة التعامل مع الآخرين "مهارات الاتصال":

- مفهوم وأهمية الاتصال
- النموذج البسيط لعملية الاتصال
- النموذج المركب لعملية الاتصال
- الطرق الرئيسة للاتصال
- عوامل تزيد من فاعلية الاتصالات
- تمرين
- المهارات السلوكية التسع في الاتصال الشخصي الفعال

ثالثا : مهارات الحوار وإدارة النقاش:

- آداب الحوار
- صفات المحاور الناجح
- وسائل تقوية مهارة الحوار

رابعا : فن إدارة الوقت:

- إدارة الوقت عادة
- مصفوفة إدارة الوقت
- تمرين
- إدارة الأولويات

خامساً : تشكيل وإدارة الفريق الجماعي

- أبرز خصائص فريق العمل
- مسؤوليات الفريق
- مهارات أعضاء الفريق
- صفات الفريق الناجح
- معوقات العمل مع الفريق
- مهارة الإنصات وقواعدها

سادساً: إدارة الاجتماعات:

- ملخص المراحل التي يمر بها الاجتماع
- سابعاً: حل المشكلات واتخاذ القرارات
- مراحل عملية حل المشكلات
- فوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات
- أسباب المشاركة في صنع القرار
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات

سابعاً علاقات الموظفين (تحفيز، أجور وتقييم الأداء:(

- جوائز الخدمة الطويلة
- إدارة إستطلاعات رأي الموظفين
- برامج تقييم الإداء
- حوافز الموظف المميز

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201102843111
info@minaretc.org
www.minaretc.org