

اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

الرسوم (\$) ٣٢٠٠

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٢٨ يوليو - ٠١ أغسطس ٢٠٢٤ صلاة

الأهداف:

- تحديد الوثائق المطلوبة في [دورة](#) الرواتب.
- إعداد [الرواتب](#) الشهرية وتسويتها
- احتساب المساهمات المالية بناءً على افتراضات مختلفة لصاحب العمل والموظف
- تحليل الهزايا المقدمة للموظفين
- إعداد موازنة [الرواتب](#) الشهرية والسنوية.
- تصميم تقارير دورية لإدارة [الرواتب](#) وتحليلها
- مساعدة قسم المحاسبة في الإشراف على دفعات [الرواتب](#) وتدقيقها

المشاركون:

الموظفون والمحاسبون ومساعدو المحاسبين والمشرّفون والهدراء المسؤولون عن الرواتب، وأخصائيو الموارد البشرية والموظفون المسؤولون عن إدارة الرواتب والمهتمون في فهم وتطبيق

أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة قسم الرواتب.

محتويات البرنامج:

قسم الرواتب كحلقة وصل مهمة بين قسم الموارد البشرية والمحاسبة:

- مقدمة عن وظيفة الموارد البشرية
- مقدمة عن وظيفة المحاسبة
- أهمية قسم الرواتب كحلقة وصل بين الموارد البشرية والمحاسبة
- فهم توثيق عملية التوظيف
- إدارة الرواتب
- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العوامل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والموافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

إعداد وحساب الرواتب :

- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العوامل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والموافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

قروض الموظفين والمكافآت :

- الإشراف على الحصول على القروض
- تقديم تقارير عن وضع القروض
- حساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

- تقارير عن مختلف المستحقات التقاعدية

دور قسم المحاسبة في عملية تحضير الرواتب :

- تسجيل تكلفة الرواتب والمساهمات
- تسوية الذمم المدينة والدائنة للموظفين ضمن الرواتب
- تسوية المطلوبات مع الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات الحكومية
- تسوية المدفوعات لحسابات المصارف والمعاملات

إعداد موازنة الرواتب:

- إعداد الموازنة السنوية للرواتب والمساهمات
- إعداد موازنة لقروض الموظفين
- إعداد موازنة مكافآت ومزايا الموظفين

التقارير الخارجية عن الرواتب :

- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي يتحملها الموظفون
- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي تتحملها الشركات
- تقديم تقرير عن النتائج لقسم المحاسبة
- التنسيق مع قسم المحاسبة فيما يتعلق بعملية الدفع والرقابة عليها
- تقديم التقارير إلى وزارة العمل
- تقديم التقارير إلى الضمان الاجتماعي
- تقديم التقارير إلى الهيئات التنظيمية الأخرى

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 