

نظرية الرقابة وتطبيقها

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالمبور

٢٤ مارس - ٢٨ مارس ٢٠٢٤

[سجل الآن](#)

الأهداف:

إحاطة المشاركين علماً بجهات الرقابة على إعداد وتنفيذ الأنظمة واللوائح وإجراءات ذلك والهدف منه وتنمية قدراتهم وشحذ مهاراتهم للتعرف على قواعد وأحكام ذلك وحسن تطبيقها |

محتويات البرنامج:

- يتضمن البرنامج العديد من الموضوعات الهامة ، ومن بينها: -
- مبدأ التدرج النظامي الهرمي بالدولة.
- جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على شرعية الأنظمة.
- جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على نظامية اللوائح.
- جهات الرقابة القضائية والإدارية بالدولة على نظامية ولائحية القرارات الإدارية الفردية.
- إجراءات الرقابة وأحكامها.
- إعداد النظام وإجراءات تنفيذه.
- عناصر العملية التشريعية.

- مراحل إصدار النظام.
- علاقة اللائحة بالنظام.
- الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب النظام.
- أنواع النظر واللوائح وخصائص كل منها.
- أركان القرار الإداري.
- نفاذ القرار الإداري وتنفيذه.
- نهاية القرار الإداري ووقف تنفيذه.
- يتوقع من المشاركون بعد إنتهائه من فعاليات تنفيذ البرنامج أن يكون قادراً على:
- التعرف على مبدأ التدرج النظامي الهرمي بالدولة ومضمونه ونتائجه.
- التعرف على الجهات القضائية والإدارية التي تتولى رقابة مدى شرعية الأنظمة.
- التعرف على الجهات القضائية والإدارية التي لها سلطة مراقبة مدى نظامية اللوائح.
- التعرف على الجهات القضائية والإدارية التي لها سلطة مراقبة نظامية ولوائح القرارات الإدارية الفردية.
- الإلهام بأهم إجراءات الرقابة وأحكامها.
- معرفة أحكام إعداد النظام وإجراءات تنفيذه وأحكام الرقابة في شأنهم.
- الإلهام بعناصر العملية التشريعية ووسائل الرقابة خلالها.
- معرفة مراحل إصدار أي من النظام أو اللائحة وكيفية الرقابة على ذلك.
- بيان العلاقة بين اللائحة والنظام وأهمية ذلك في مباشرة الرقابة.
- التعرف على الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب النظام ودور ذلك في تحقيق الرقابة.
- التعرف على أنواع الأنظمة واللوائح وخصائص كل منها ودرجة الرقابة في شأن كل منهم.
- التحقق من أركان القرار الإداري، وأهمية ذلك في الرقابة على نظاميته أو لائحته.
- معرفة أحكام نفاذ وتنفيذ القرار الإداري.
- بيان أسباب إنتهاء القرار الإداري وحتى يجوز وقف تنفيذه وسبل الرقابة على ذلك.
- إستعراض العديد من التطبيقات العملية والمشاركة في ورش عمل مكثفة حول الموضوع.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 